



IIS "Luigi Palma"
Istituto Tecnico Economico e
Tecnologico
Liceo Scientifico a Indirizzo Sportivo

Via Torrelunga snc 87064 – Corigliano Rossano – Area Urbana Corigliano (CS)

C.F.: 84000570782 – Matr. INPS: 2500548756 - CM: CSTD08000C

0983/888198 (Uffici) - 0983/888196 (Dirigenza) - 0983/887620 (fax)

e-mail: cstd08000c@istruzione.it – pec:cstd08000c@pec.istruzione.it - sito web: www.itcpalma.it

CODICE UNIVOCO UFFICIO (fatturazione elettronica): UFZH94



SCUOLA CON SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'
CERTIFICATO N.10832/ UNI EN ISO 9001:2015 – CERT. N. 41196 SETTORE CODE EA 37 Quality Management System

Scuola Polo per la Formazione
Ambito 0005 Calabria - Ambito Territoriale N. 3 Cosenza

Prot. 1263/3.2.v

Corigliano Rossano, 11/03/2021

Sigg. Dirigenti Scolastici
Referenti di Istituto per la formazione
Docenti iscritti alla formazione per l' Educazione civica
Istituzioni Scolastiche Ambito 5 Calabria

e.p.c. Sigg.

Direttore Generale
Dirigente Ufficio II
Staff Regionale per la formazione
USR Calabria Catanzaro

Oggetto: **Formazione Docenti referenti Educazione Civica legge n.92/2019.**
Indicazioni operative per il completamento della formazione

Alla luce della Nota USR prot. 3284 del 26/02/2021 si fornisco con la presente le indicazioni operative per la prosecuzione e il completamento del percorso formativo

FORMAZIONE – I^ FASE 13,5 H

Si sono completate le attività formative di cui alle UU.FF. 1/A I ciclo e 1/B II ciclo **“Insegnare educazione civica oggi”** con lo svolgimento di tutti i relativi webinar programmati e la fruizione delle videolezioni incluse nel percorso.

FORMAZIONE – II^ FASE 30H

Ogni corsista completerà la formazione in autonomia svolgendo, per un impegno complessivo quantificabile in 30h e previa pianificazione concordata con il Dirigente della scuola di servizio, attività di *tutoraggio*, *consulenza*, *accompagnamento*, *formazione e supporto* ai colleghi delle istituzioni scolastiche di appartenenza al fine di promuovere l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica nell'ottica della sua trasversalità e della collaborazione tra docenti.

Per lo svolgimento delle attività appena indicate e che caratterizzano questa II^ fase formativa, costituiranno un prezioso “supporto on the job” le indicazioni fornite dai relatori nel corso dei webinar e delle videolezioni, che continueranno ad essere fruibili in modalità asincrona sulla piattaforma <https://formazione.deascuola.it/> nell'area riservata al corso,

DOCUMENTAZIONE ESITI PERCORSO FORMATIVO

Ogni corsista dovrà raccogliere i **prodotti** e le **buone pratiche** sperimentate nelle scuole, che, secondo lo schema esemplificativo indicato dall'USR con la Nota prot. 3284 del 26/02/2021, potranno essere:

- I **prodotti ideati e sperimentati**, ovvero: *curricoli per l'Educazione Civica, Unità di Apprendimento e compiti autentici, rubriche/griglie valutative e autovalutative;*
- I **modelli organizzativi sperimentati** *nelle scuole, con riferimento alla tipologia di curricoli adottati, alle scelte orarie, ai criteri di assegnazione ai docenti dell'insegnamento dell'Educazione civica, ai criteri di individuazione del coordinatore, ai modelli valutativi, ecc*

Il materiale raccolto dovrà essere inviato a questa Scuola Polo entro il 30/05/2021 all'indirizzo email itcpalmaformazione@gmail.com accompagnato dalla scheda descrittiva **Allegato 1** che si inoltra unita alla presente.

ATTESTAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVE.

Entro il 31/08/2021 questa Scuola Polo attesterà le ore svolte.

A tal fine ogni corsista dovrà compilare l'**Allegato 2 – Modello A** per il riconoscimento delle 30 ore svolte nell'ambito della II^ fase della formazione presso le rispettive scuole di servizio.

L'**Allegato 2 - Modello A**, vistato dai DD.SS. delle rispettive scuole di servizio, dovrà essere trasmesso da ciascuna istituzione scolastica a questa Scuola Polo entro il **15 luglio 2021**.

Si ricorda che il requisito per l'attestazione finale delle suindicate attività formative è la partecipazione ad almeno il 75% del totale delle ore previste.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa *Cinzia D'Amico*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.3, D.Lgs. n.39 del 12/02/1993

Al Dirigente Scolastico
IIS L. Palma
Corigliano Rossano – Area Urbana Corigliano
Scuola Polo per la Formazione
AMBITO 0005 CALABRIA
AMBITO TERRITORIALE N. 3 – COSENZA
itcpalmaformazione@gmail.com

**PIANO MINISTERIALE PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI PER L'EDUCAZIONE CIVICA
DI CUI ALLA L. N. 92/2019**

DOCUMENTAZIONE ESITI PERCORSO FORMATIVO

(Nota MI.AOODGPER.19479 del 16.07.2020 e Note USR prot. n.16993 del 19.10.2020 e n. 3284 del 26/02/2021 e successive)

Da restituire a cura del corsista entro il 30/05/2021

Il sottoscritto,

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ (____) Data di nascita __/__/____

Tel. _____ E-mail _____

In servizio nel corrente A.S. 2020/21 presso:

Istituto (denominazione) _____

di _____ (indicare comune) provincia _____

Grado scolastico: _____

al fine di documentare gli esiti del percorso formativo “**Insegnare educazione civica oggi - L. n.92/2019**” cui ha partecipato in qualità di:

___ **Referente di istituto per l'Educazione Civica**

___ **Coordinatore di classe per l'Educazione Civica**

trasmette a codesta Scuola Polo il materiale raccolto in riferimento ai **prodotti** e alle **buone pratiche** sperimentate nella scuola di servizio nel corso della II^a fase formativa:

Tipologia documentazione	Descrizione
Prodotti ideati e sperimentati (Es: curricoli per l'Educazione Civica, Unità di Apprendimento e compiti autentici, rubriche/griglie valutative e autovalutative, ecc)	<ul style="list-style-type: none">••••
Buone pratiche e modelli organizzativi sperimentati (Es: tipologia di curricoli adottati, alle scelte orarie, ai criteri di assegnazione ai docenti dell'insegnamento dell'Educazione civica, ai criteri di individuazione del coordinatore, ai modelli valutativi, ecc)	<ul style="list-style-type: none">••••

Luogo e data _____

Firma corsista

**PIANO MINISTERIALE PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI PER L'EDUCAZIONE CIVICA
DI CUI ALLA L. N. 92/2019**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Per il riconoscimento delle 30 ore di attività di formazione **indiretta** nella scuola.

(Nota MI.AOODGPER.19479 del 16.07.2020 e Note USR prot. n.16993 del 19.10.2020 e n. 3284 del 26/02/2021 e successive)

Da restituire a cura della scuola entro il 15/07/2021

Il sottoscritto,

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ (____) Data di nascita __/__/____

Tel. _____ E-mail _____

In servizio nel corrente A.S. 2020/21 presso:

Istituto (denominazione) _____

di _____ (indicare comune) provincia _____

Grado scolastico: _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

di aver partecipato al percorso formativo **“Insegnare educazione civica oggi - L. n.92/2019”** in qualità di:

___ **Referente di istituto per l'Educazione Civica**

___ **Coordinatore di classe per l'Educazione Civica**

e di aver svolto attività di formazione indiretta nell'Istituto a favore dei colleghi, con il supporto asincrono del formatore, per un totale di 30 ore.

Luogo e data _____

Firma corsista

Visto

Il Dirigente Scolastico

Luogo e data